



FEMINA 
BANSKOBYSTRICKÝ
DC SAMOSPRÁVNÝ KRAJ

**Krízový plán DSS FEMINA Veľký Blh v súvislosti
s nebezpečenstvom
šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom
(COVID-19)**

Krízový štáb DSS FEMINA Veľký Blh:

JUDr. Jana Marková – predsedníčka

Mgr. Peter Perdík – zástupca predsedu

Mgr. Štefánia Vargová – členka

Mária Antalová – členka

Katarína Erdodiová – členka

Ján Melich - člen

Krízový plán je určený pre zamestnancov a prijímateľov sociálnych služieb DSS FEMINA Veľký Blh a upravuje preventívne postupy pri manažovaní podozrivých a potvrdených prípadov u zamestnancov a prijímateľov sociálnych služieb vo vzťahu ku koronavírusu COVID -19.

Cieľ dokumentu: koordinovaná informovanosť, zníženie paniky, prevencia stresu u klientov, rodín klientov, zamestnancov a manažmentu DSS FEMINA Veľký Blh

Tento dokument je súborom všeobecných informácií a záväzných prístupov, postupov, opatrení a odporúčaní vychádzajúcich z poznatkov a štandardných postupov Ministerstva zdravotníctva SR. Tieto prístupy, postupy, opatrenia a odporúčania je potrebné spájať s aktuálne zavádzanými opatreniami Ústredného krízového štábu a s vydanými usmerneniami, opatreniami a nariadeniami Úradu verejného zdravotníctva SR v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom COVID- 19.

Spôsob prenosu: Nový koronavírus SARS-CoV-2 je respiračný vírus. K prenosu dochádza primárne kontaktom s infikovanou osobou, ktorá najmä pri hovorení, kašľaní a kýchaní šíri infekčné kvapôčky do svojho okolia. Prenos je možný tiež predmetmi čerstvo kontaminovanými sekrétmi infikovaného človeka. Vírus sa podarilo izolovať zo vzoriek odobratých z dolných dýchacích ciest, ale aj zo sterov z nosohltana aj hrdla, v sére, krvi, v slinách, moči a stolici.

Príznaky ochorenia

Aké príznaky sa môžu prejavíť v priebehu 14 dní od kontaktu s osobou s potvrdeným ochorením COVID-19 ?

Je to najmä:

- horúčka nad 38 stupňov Celzia (pozor! u starších a imunitne oslabených klientov sociálnych služieb môže telesná teplota zostať nízka, preto treba zvážiť aj iné príznaky a poradiť sa s lekárom),
- kašeľ,
- sťažené dýchanie (tzv. dýchavica, klient nevie dokončiť nádych (ľudovo „nevie sa dodýchnuť“, prípadne má zrýchlené dýchanie),
- bolesť svalov.

Vo všeobecnosti môže táto infekcia spôsobiť závažnejšie príznaky u klientov sociálnych služieb s oslabeným imunitným systémom,

- seniorov nad 70 rokov,
- klientov s chronickým ochorením (najmä: onkologické ochorenie, pľúcne ochorenie, srdcovo- cievne),
- klientov liečených imunosupresívnymi (imunitný systém potláčajúcimi) liekmi,
- klientov so súčasne sa vyskytujúcimi viacerými ochoreniami u toho istého klienta – títo sú najviac náchylní na vývoj komplikácií, či už pri COVID-19 alebo sezónnej chrípke.

Preventívne opatrenia šírenia infekcie COVID-19

- Zákaz návštev v DSS FEMINA Veľký Blh do odvolania.
- Vyhnúť sa úzkemu kontaktu s ľuďmi s akútnym respiračným ochorením. o Skrátiť pobyt v priestoroch, kde sa nachádza veľké množstvo ľudí.
- Často si umývať ruky teplou vodou a mydlom (najmä pri priamom kontakte s chorými alebo izolovanými pri čakaní na výsledky v prostredí zariadenia sociálnych služieb alebo ich okolí), ak mydlo s dezinfekčným účinkom v dávkovači nie je dostupné. Ako ďalší stupeň po umytí rúk je vhodné použiť dezinfekčný gél na báze alkoholu.
- Účinnosť umývania rúk možno zvýšiť použitím dezinfekčného mydla s virucídnym účinkom.
- Zamestnanci DSS FEMINA Veľký Blh sú povinní umývať si ruky:
 - pred odchodom z domu,
 - pri príchode do práce,
 - po použití toalety,
 - po prestávke a denných pracovných činnostiach,
 - pred prípravou jedla a nápojov,
 - pred a po konzumácii jedla a nápojov, vrátane desiat,
 - pred odchodom z práce,
 - pri príchode domov,
 - po každom priamom kontakte s chorým alebo izolovaným klientom.

- Nepoužívať spoločné uteráky a predmety osobnej potreby. Dodržiavať zásady dezinfekcie povrchov v zmysle prevádzkového poriadku a po každej činnosti, pri ktorej došlo ku ich kontaminácii a pravidelne vetrať uzatvorené priestory.
- Riaditeľka DSS FEMINA na základe COVID automatu po prechode okresu Rimavská Sobota do červenej farby zavedie regulovanie počtu zamestnancov a klientov v jedálňach zariadenia nasledovne:
 - maximálny počet zamestnancov v jedálni 8
 - maximálny počet klientov v jedálni 15
- Všetci zamestnanci sú povinní pri vstupe do budovy nasadiť si ochranné rúško a ponechať si ho počas trvania pracovnej doby.

Represívne opatrenia (sekundárna prevencia) v prípade podozrenia na respiračnú infekciu

V prípade ochorenia je základnou prevenciou šírenia vírusu izolácia chorého a jeho kontaktov pred, ako aj po vypuknutí ochorenia v období jeho nákazlivosti (t. j. 14 dní resp. podľa usmernenia lekára). Osoby s akútnym respiračným ochorením by mali dodržiavať respiračnú hygienu – dodržať dostatočnú vzdialenosť od iných osôb, zakryť si ústa a nos vreckovkou alebo papierovým obrúskom (v prípade ak nemajú vreckovku kašľať a kýchať do rukáva – do lakťového zhybu, nie do rúk!).

Samotný klient, ktorý prišiel do kontaktu s chorým alebo osobou bez príznakov ale s potvrdenou infekciou COVID-19, môže byť bez príznakov tohto ochorenia (ale rizikový pre svoje okolie, lebo je nosičom infekcie) alebo s príznakmi. V prípade ľahkej formy môže zostať v domácej izolácii alebo v izolácii pobytového zariadenia, t.j. naďalej vyžadujúci sociálnu službu. Pri stredne ťažkej alebo ťažkej forme, alebo z dôvodov sociálneho statusu domácnosti a kognitívneho stavu klienta môže byť hospitalizovaný v zdravotníckom zariadení po dobu minimálne 14 dní, ak lekár a/alebo RÚVZ neurčí inak.

Postup pri podozrení na ochorenie COVID-19 u zamestnanca

Zamestnanec má povinnosť s ohľadom na platnú legislatívu Zákonníka práce zamestnávateľa informovať o tom, že sa vrátil on alebo jeho blízki príbuzní resp. blízka osoba z rizikovej oblasti zasiahutej koronavírusom), alebo o tom, že v jeho domácnosti alebo blízkom okolí bol v priamom kontakte s osobou, ktorej bola zistená t. j. laboratórnym vyšetrením na ÚVZ SR potvrdená infekcia COVID-19 alebo je v izolácii pre podozrenie na infekciu a nie sú ešte výsledky vyšetrenia známe. Zamestnávateľ je vzhľadom na povinnosť predchádzať rizikám z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci oprávnený vyzvať zamestnanca, aby sa podrobil vyšetreniu u všeobecného lekára (ktorého má kontaktovať najskôr telefonicky a podľa inštrukcií buď prísť na vyšetrenie alebo zostať v domácej izolácii a

pod.), popr. hygienika príslušného RÚVZ, najmä ak je dôvodné podozrenie nebezpečenstva vzhľadom k vykonávanej práci alebo má zamestnávateľ podozrenie, že zamestnanec nie je spôsobilý vykonávať prácu pre možnosť infekcie COVID-19. O prípadnom nariadení karantény t.j. izolácie, jej trvaní a ukončení rozhoduje príslušný RÚVZ a v tomto zmysle je povinný podať zamestnávateľovi na jeho žiadosť informáciu o tom, že zamestnancovi bola karanténa nariadená. V prípade, že je zamestnancovi nariadená karanténa, ide o prekážku v práci na strane zamestnanca, pri ktorej mu prislúcha náhrada mzdy alebo platu rovnako ako v prípade, keď je dočasne práceneschopný.

Vzhľadom na súčasne prebiehajúce aj iné ako COVID-19 respiračné ochorenia je vhodné odporučiť pre zamestnancov s príznakmi respiračnej infekcie nasledovné:

- zostať doma na lôžku,
- telefonicky konzultovať svojho ošetrojúceho lekára ohľadom správnej liečby a postupu pri prípadnom vyšetrení (telefonovať ešte pred príchodom do ambulancie a riadiť sa inštrukciou lekára),
- prijímať tekutiny a vitamíny,
- nebyť v priamom kontakte s klientami, ani zamestnancami zariadenia sociálnych služieb počas doby pretrvávania príznakov,
- zamestnanec sa môže vrátiť na pracovisko, ak nemá aspoň 3 dni po sebe známky respiračnej infekcie (pri nepotvrdení COVID-19) a pri známom ochorení COVID-19 až vtedy keď mu to umožní hygienik RÚVZ.

V prípade potvrdenia ochorenia COVID-19 u zamestnanca DSS FEMINA Veľký Blh sú izolovaní všetci klienti a zamestnanci, ktorí prišli s chorým zamestnancom do kontaktu, ak tak určí hygienik RÚVZ. V takom prípade vytvorí poskytovateľ sociálnych služieb v pobytových zariadeniach sociálnych služieb izoláciu v každej izbe, prípadne v celej obytnej jednotke, tzv. reprofilizuje budovu podľa odporúčaní príslušného regionálneho hygienika RÚVZ. Všetky priestory a povrchy, v ktorých sa chorý zamestnanec nachádzal, musia byť následne dôkladne dezinfikované za použitia virucidného dezinfekčného prostriedku podľa dezinfekčného plánu prevádzkového poriadku DSS FEMINA a usmernenia pracovníka RÚVZ.

Postup pri podozrení na ochorenie COVID-19 v zariadení poskytujúcom pobytovú sociálnu službu

V prípade, ak je u klienta pobytovej sociálnej služby v zariadení sociálnych služieb podozrenie na infekciu COVID-19, je pracovníkom tejto pobytovej sociálnej služby primárne kontaktovaný ošetrojúci lekár (všeobecný lekár pre dospelých alebo geriatier), ktorý rozhodne o ďalšom postupe. Pokiaľ nie je k dispozícii lekár, je kontaktovaný príslušný RÚVZ v mieste kraja pre určenie ďalšieho postupu. V prípade, ak regionálny hygienik RÚVZ vysloví podozrenie z infekcie COVID-19, ale rozhodne, že chorý klient nebude prevezený do zdravotníckeho zariadenia na ďalšie odborné vyšetrenie alebo hospitalizáciu, ale vyšetrí ho

tím záchranej zdravotnej služby, ktorý odoberie aj vzorky na potvrdenie/ vyvrátenie podozrenia na COVID-19, tak je v zariadení sociálnych služieb chorý klient zabezpečený v prísnej izolácii podľa odporúčaní odborného pracovníka miestne územného RÚVZ. V starostlivosti o tohto klienta sa postupuje rovnako ako v prípade bežnej respiračnej vírusovej infekcie. Izba s izolovaným pacientom je označená ako infekčná z dôvodu, aby boli zamestnanci jasne informovaní o potrebe dodržiavania režimových opatrení a bariérovej ošetrovacej techniky. Chorý klient by mal použiť rúško alebo vreckovku, ktoré sú následne bezpečne uskladnené v špeciálnej nádobe označenej ako biohazard (biologický odpad) alebo aspoň v 2 vreciach a samostatnej nádobe pre zhromažďovanie biologického materiálu, ktorý sa má pravidelne vynášať za prísnych podmienok, ktoré nedovolia kontaminácii okolitého prostredia mimo izbu izolovaného klienta. Následne musí byť tento materiál zlikvidovaný podľa prevádzkového poriadku zariadenia, ktorý musí obsahovať postup zberu a likvidácie odpadkov z hľadiska ich charakteru (biologický, ostrý, komunálny a pod.).

Personál je vybavený jednorazovými pomôckami určenými pre prácu so suspektným (podozrivým) alebo s potvrdeným ochorením COVID-19. Personál je vzdelávaný podľa vnútorných predpisov DSS FEMINA a pokynov RÚVZ. Jednorazové pomôcky použité na ošetrovanie chorého klienta sú bezpečne likvidované ihneď po použití (vrátane papierových obrúskov použitých pri kašľaní, či fúkaní nosa). Ak nie sú k dispozícii jednorazové pomôcky určené pre prácu s COVID-19 a nemožno tak zaistiť dostatočnú ochranu personálu, musí byť klient v spolupráci s RÚVZ-om odoslaný sanitkou vybavenou na prevoz infekčného pacienta do zdravotníckeho zariadenia a hospitalizovaný počas celej doby infekčnosti. Na základe vyplnenia formulára o hlásení kontaktov môže byť nariadené izolovanie všetkých klientov, ktorí prišli s chorým klientom do kontaktu, ak tak rozhodne miestne príslušný RÚVZ. V takom prípade sa poskytovateľ riadi odporúčaním RÚVZ v manažmente ďalších klientov a pracovníkov zariadenia.

V tomto prípade riaditeľka DSS FEMINA prikazuje:

1. dočasne pozastaviť všetky skupinové podujatia a skupinové aktivity
2. je potrebné zakázať pohyb klientov zariadenia sociálnych služieb mimo priestorov zariadenia - v komunite s prítomnosťou ďalších osôb (možnosť pohybu na pozemku, záhrade priľahlej k zariadeniu nie je týmto zákazom dotknutá)
3. odporúča sa zamestnancom po príchode do zariadenia bezkontaktným teplomerom (infračerveným) zmerať telesnú teplotu - pri zvýšenej teplote okamžite zamestnanca poslať domov

Riaditeľka DSS FEMINA Veľký Blh dňom 18.3.2020 menuje tím zamestnancov, ktorí v prípade vyhlásenia karantény v zariadení budú povinní zotrvať na pracovisku v nepretržitej krízovej službe t. j. nepretržitý pobyt v uzavretom objekte 24/7.

Zloženie tímu:

Meno	Tel. kontakt
Katarína Erdodiová	0908 885 569
Eva Libiaková	0902 394 429
Drahomíra Kováčová	0915 303 283
Eva Ibošová	0915 307 025
Mária Kováčsová	0902 679 435
Monika Cégeňová	0910 905 355
Mgr. Michaela Ilčíková	0911 276 552
Štefan Elek	0918 034 986
Erika Ilavská	0917 371 788
Ján Melich	0905 855 701
Perla Majorošová	0915 120 939
Henrieta Bosnyáková	0903 574 727
Zdena Sujová	0915 809 646
Helena Molnárová	0910 108 517
Ján Švantner	0905786652
Tunde Bosnyáková	0902 324 073
Alžbeta Bariová	0951 239033

DSS FEMINA Veľký Blh vyhradí pre uvedených zamestnancov v prípade karantény miestnosti č.1,2 a kúpeľňu s toaletou v podkroví hlavnej budovy v osobitnom trakte vpravo. Uvedeným zamestnancom bude poskytovaná strava 3x denne v zamestnaneckej jedálni. Zamestnanci sú povinní mať pripravené a priniesť si zo sebou veci osobnej spotreby (hygienické potreby, lieky, oblečenie minimálne na 14 dní, ...). Osobnú hygienu budú menovaní zamestnanci vykonávať v priestoroch suterénu, kde budú k dispozícii 2 sprchy. Toalety budú k dispozícii zamestnanecké.

Bude zostavený 2 týždenný jedálny lístok s maximálnym podielom trvanlivých surovín a jednoduchých jedál.

Je spracovaný plán tzv. reprofilizácie lôžok v DSS FEMINA Veľký Blh, t.j. vytvorenia izieb pre izoláciu klientov pre prípad nariadenia rozsiahlejšej izolácie zariadenia, ktorý tvorí prílohu tohto dokumentu.

V prípade akéhokoľvek podozrenia a výskytu príznakov akéhokoľvek ochorenia kontaktovať riaditeľku zariadenia na tel. čísle 0918 719 039!!!

Informácie ohľadom aktuálnej situácie v zariadení a zdravotného stavu klientov poskytuje výhradne riaditeľka DSS na tel. čísle 047 56 96 228 a 0918 719 039, v čase jej neprítomnosti vedúca sociálno-zdravotného úseku na tel. čísle 0918 115 220.

Prípadne na e-mailovej adrese: jana.markova@dssfemina.sk

Telefónne číslo MUDr. Ivan Juršík: **047/569 61 12**

Telefónne číslo na Regionálny úrad verejného zdravotníctva Rimavská Sobota: **0918 542 763**

E- mail na Regionálny úrad verejného zdravotníctva Rimavská Sobota: rs.epid@uvzs.sk

Vo Veľkom Blhu, dňa 18.3.2020

JUDr. Jana Marková
riaditeľka DSS FEMINA Veľký Blh

Príloha č. 1

Plánovacia fáza

Plánovanie koordinácia, informovanosť

Opatrenie	termín	zodpovedá	splnené
Vedenie DSS FEMINA má pravidelné stretnutia, operatívne reaguje na situáciu, kontroluje plnenie krízového plánu	trvale	JUDr. Jana Marková	
Vedenie DSS FEMINA určí interný krízový tím pre prípad vzniku karantény v zariadení a iných krízových udalostí. Podmienkou je osobná prítomnosť členov krízového štábu v čase krízy v zariadení.	18.3.2020	JUDr. Jana Marková	18.3.2020
Je vykonávaný denný monitoring vývoja situácie v SR a zahraničí. Sú sledované správy Úradu verejného zdravotníctva SR, MZ SR, MPSVR SR, s ktorými sú zamestnanci oboznamovaní priebežne na pracovných poradách jednotlivých úsekov.	trvale	riaditeľka a vedúci úsekov	
Je pripravený plán krízových opatrení v jednom dokumente, ktorý je k dispozícii vedúcim zamestnancom a krízovému tímu. V prípade vyhlásenie karantény riaditeľka zvolá zamestnancov karanténneho tímu do krízovej služby.	trvale	riaditeľka	
Zamestnanci sú informovaní o spracovaní krízového plánu. Krízový plán nie je voľne k dispozícii na šírenie medzi zamestnancami z dôvodu zabránenia panike. Krízový plán tvorí podľa dostupných odporúčaní ÚVZ SR, RÚVZ a MZ SR krízový tím.	trvale	riaditeľka a vedúci úsekov	
Verejnosť a príbuzní sú informovaní o spracovaní krízového plánu (ktorého súčasťou je zákaz návštev a spôsob kontaktu napr. telefonického so zamestnancami a chorými alebo exponovanými klientami) na webe, príp. e-mailom, je určená kontaktná osoba, ktorá odpovedá na otázky. Táto osoba je všetkým známa a všetci zamestnanci odkazujú k informáciám na túto osobu. Krízový plán nie je verejnosti a klientom poskytovaný	trvale	riaditeľka	
Komunikáciu s médiami vedie výhradne riaditeľka a v čase jej neprítomnosti vedúca sociálno-zdravotného úseku	trvale	riaditeľka	
Klienti ZSS sú informovaní o spracovaní krízového plánu prostredníctvom sociálnych pracovníkov, a to v adekvátnej forme.	trvale	vedúca sociálno-zdravotného úseku	

Organizácia zdravotnej starostlivosti a sociálnych služieb

Opatrenia	termín	zodpovedá	splnené
Je pripravený zoznam zamestnancov s telefónnymi číslami (so súhlasom zamestnanca), ktorí vyjadrili ochotu v prípade karantény zariadení zotrvať v krízovej službe (t. j. nepretržitý pobyt v uzavretom objekte 24/7). Prostredníctvom zoznamu sa zabezpečí ich včasné informovanie o odporúčaníach pre krízový pobyt v zariadení.	18.3.2020	riaditeľka a vedúci úsekov	
Je spracovaný plán tzv. reprofilizácie lôžok v ZSS, t.j. vytvorenia izieb, miest, oddelenia pre izoláciu pre prípad nariadenia rozsiahlejšej izolácie v zariadení. Toto bude koordinované v detaile RÚVZ-om, ak taká situácia nastane. Krízový tím si pripraví iba plán prechodného preskupenia klientov a vytvorenia minimálne 2 tzv. izolačných miestností so samostatným WC , prípadne kúpeľňou (ak to je možné).	18.3.2020	riaditeľka a vedúci úsekov	18.3.2020

Organizácia obslužných prevádzok

Opatrenia	termín	zodpovedá	splnené
Je zostavený 2 týždenný jedálny lístok s maximálnym podielom trvanlivých surovín a jednoduchých jedál.	Trvale	vedúci prevádzkovo- ekonomického úseku	
Pokiaľ dôjde k výpadku technických služieb, je určené miesto, kde bude odpad uskladnený a ako bude označený.	trvale	vedúci prevádzkovo- ekonomického úseku	

Organizácia starostlivosti o zamestnancov a ďalšie osoby podieľajúce sa na starostlivosti

Opatrenia	termín	zodpovedá	splnené
Je k dispozícii zoznam vybavenia, ktoré zamestnanci musia mať so sebou pre prípad vyhlásenia karantény a povolania do zariadenia ku krízovej službe (napr. karimatka, spací vak, základné lieky pre svoju potrebu, oblečenie na výmenu atď.) A zamestnanci sú o ňom informovaní.	18.3.2020	riaditeľka	18.3.2020

Reprofilizácia lôžok v DSS FEMINA Veľký Blh

Definícia: Reprofilizácia lôžok je vyčlenenie lôžkovej kapacity pre prijímateľov sociálnej služby (ďalej len PSS), u ktorých bola potvrdená nákaza vírusom COVID-19.

Cieľ dokumentu: Dokument slúži pre krízový tím DSS FEMINA Veľký Blh, ktorý podľa neho bude určovať presun PSS, u ktorých bolo potvrdené ochorenie COVID – 19, prípadne ktorým RÚVZ Rimavská Sobota uložil karanténu.

Plán stanovuje postup pri reprofilizácii lôžok, miestností v čase mimoriadnej situácie spôsobenej šírením nákazy vírusu COVID -19. Reprofilizácia lôžok predstavuje nástroj na predchádzanie vzniku a šírenia nákazy COVID-19 a to:

- Presným určením miestností a počtu lôžok pre domácu izoláciu
- Presným určením miestností a počtu lôžok pre karanténu
- Presným určením miestností a počtu lôžok pre zamestnancov počas karantény.

V domácej izolácii, zostávajú PSS, ktorí majú prejavy respiračného ochorenia, ale ktorí doposiaľ neboli pozitívne testovaní na COVID-19. Zdravotný personál sleduje ich stav. Miestnosť je označená ako **izolačná miestnosť**.

Karanténna miestnosť

1. Karanténne miestnosti určujeme tak, aby sme zabezpečili osobitný vstup pre odborných zamestnancov a zabránili stretávaniu zdravých PSS s chorými. Pri karanténnych miestnostiach je potrebné vytvoriť osobitnú miestnosť a toaletu so sprchou pre zamestnancov, ktorí zabezpečujú starostlivosť o chorých PSS s potvrdením ochorenia COVID-19.
2. V karanténnych miestnostiach sa vykonáva zvýšený zdravotný dozor a lekársky dohľad. Lekár môže vykonávať lekársky dohľad aj prostredníctvom telefónu alebo online médií (WhatsApp, Messenger, Skype,....)

3. Krízový tím určí počet karanténnych miest tak, aby úprava prostredia a preubytovanie PSS bolo čo najmenej problematické.
4. V prípade vzniku nového prípadu ochorenie Covid 19 sa budú obsadzovať karanténne miesta postupne začínajúc číslom izby 1,2,3.... smerom hore.
5. V prípade rozsiahlejšej karantény rozhodne krízový štáb o ďalšom postupe.
6. Zodpovedné osoby za prípravu reprofilizácie lôžok s vybavením miestností sú:
 - Mgr. Štefánia Vargová – vedúca sociálno-zdravotného úseku
 - Mgr. Peter Perdík – vedúci prevádzkovo-ekonomického úseku
 - Katarína Erdődiová – zdravotná sestra

Zodpovedné osoby za kontrolu plnenia plánu reprofilizácie lôžok a bezproblémového premiestňovania PSS sú:

- Mgr. Štefánia Vargová – vedúca sociálno-zdravotného úseku
- Katarína Erdődiová – zdravotná sestra

7. Krízový štáb DSS FEMINA Veľký Blh v prípade, že vyššie uvedené osoby nenastúpia do práce poverí na čas ich neprítomnosti zastupujúcu osobu.

V prípade karantény budú pre účely a potreby zamestnancov vyčlenené nasledovné miestnosti:

Hlavná budova / podkrovie	Na odpočinok a hygienu zamestnancov	Vybavenie
osobitný trakt v pravo	Spálňa č. 1 pre zamestnancov. Kúpeľňa a toaleta	Lôžka , stôl stoličky a TV
osobitný trakt v pravo	Spálňa č. 2 Kúpeľňa a toaleta	Lôžka , stôl stoličky, kompletne vybavená kuchyňa s chladničkou.

V prípade karantény budú pre účely a potreby PSS vyčlenené nasledovné miestnosti:

Hlavná budova/ podkrovie	Miestnosť	Počet lôžok
Hlavná budova/ podkrovie	Č. 1	3
Hlavná budova/ podkrovie	Č. 2	3
Hlavná budova/ podkrovie	Č. 3	3

Hlavná budova/ podkrovie	Č. 4	4
Hlavná budova/ podkrovie	Č. 5	4